



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број:404-00-143-10/17-001-008

13. април 2017. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара – Хардверска и софтверска
инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза
Јавна набавка ОП број 8/2017**

Београд, април 2017. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-143-6/17-001-008 од 27.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-143-7/17-001-008 од 27.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска
инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза
Јавна набавка ОП број 8/2017

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 66
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 66
III	Врста добара, техничка спецификација, рок и место извршења уговора, гарантни рок и услови гарантног одржавања, начин спровођења контроле	4 од 66
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора	15 од 66
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19 од 66
VI	Образац понуде	31 од 66
VII	Модел уговора	36 од 66
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	45 од 66
IX и IX-1	Модел писма о намери банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањању грешака у гарантном року	46 и 47 од 66
X	Образац изјаве о независној понуди	48 од 66
XI	Образац трошкова припреме понуде	49 од 66
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	50 од 66
XIII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	51 од 66
XIV	Образац изјаве о кадровском капацитету	52 од 66
XV	Табела сагласности са функционалним и техничким захтевима	54 од 66

Конкурсна документација садржи 66 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453,

Матични број: 17862146,

Интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 8/2017 су добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура - прва фаза.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке ОП број 8/2017 су добра - Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура - прва фаза.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: Разни програмски пакети и рачунарски системи – 48900000, Сервери – 48820000; Складишни системи – 42965110.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА ДОБРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

1. ВРСТА ДОБАРА

Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура - прва фаза.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка хардверске и софтверске инфраструктуре за реализацију прве фазе увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (ЦРФ). Пројекат треба да обезбеди идентификацију, мониторингање, процесирање и извештавање о финансијским процесима у оквиру пословног сегмента за Централни регистар фактура (ЦРФ), за потребе наручиоца, Министарство финансија - Управа за трезор.

Финансијски процеси у пословном сегменту ЦРФ-а за који се пројекат спроводи су обрада и процесирање електронских информација о потраживањима, дуговањима и плаћањима пословних субјеката јавног и приватног сектора. Крајњи резултат пројекта треба да буде ИТ систем и апликација за побољшање и убрзање процеса контроле потраживања, дуговања и плаћања напред наведених пословних субјеката. Набавка се односи на софтверско решење и хардверску инфраструктуру, по спецификацији која је дата у наставку.

Софтверско решење обухвата:

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1.	Апликативно решење за ЦРФ	ком	1
2.	Софтвер за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима	ком	1
3.	Софтвер за управљање подацима	ком	1
4.	Софтвер за управљање решењем за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима	ком	1

Хардверска инфраструктура обухвата:

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1.	Решење за складиштење података (<i>storage</i>)	ком	1
2.	Серверско решење	ком	1
3.	<i>Storage switch</i>	ком	2
4.	Картица за централни <i>switch</i>	ком	2
5.	Картица за <i>storage switch</i>	ком	2

У Табели 1 – Захтеване карактеристике софтверског решења и Табели 2 – Захтеване карактеристике хардверске инфраструктуре дефинисани су захтеви наручиоца у погледу основних функционалних и техничких карактеристика које ИТ систем и апликација (Пројекат ЦРФ – прва фаза) мора да испуни.

***Понуђачи су у обавези да у понуди доставе техничку документацију произвођача (у папирној или електронској форми) и попуне Образац XV - Табела сагласности са функционалним и техничким захтевима, (која се налази на странама 54-66 конкурсне документације), прецизним навођењем странице техничке документације произвођача или интернет странице која садржи потврду захтеване функционалне и/или техничке карактеристике. Уколико ће захтевана функционалност или карактеристика софтвера бити развијена током реализације пројекта, у Табели 1 – Захтеване карактеристике софтверског решења, у колони „Навести број стране у документацији или интернет адресу доказа о испуњености услова“, се попуњава „развој“.**

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза

ОП број 8/2017

Страна 4 од 66

ТАБЕЛА 1 - ЗАХТЕВАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА

1.	Апликативно решење за ЦРФ
1.1	Апликативно решење мора подржавати процес креирања јединственог индетификационог броја (ЈИБ)
1.2	Апликативно решење мора подржавати идентификацију и континуиран мониторинг свих процеса система
1.3	Апликативно решење мора подржавати администрацију корисника и потврђивање регистрације
1.4	Апликативно решење мора подржавати испитивање и визуелизацију свих одступања од успостављених и дизајнираних контрола
1.5	Апликативно решење мора подржавати различите групе корисника
1.6	Апликативно решење мора подржавати континуирано извештавање о свим одступањима од успостављених и дизајнираних контрола на начин дефинисан од стране наручиоца
1.7	Апликативно решење мора подржавати процес регистрације корисника система
1.8	Апликативно решење мора подржавати идентификациони процес
1.9	Апликативно решење мора у основи да користи српски језик и да има мултијезичку подршку за све интерфејсе корисника, апликације, документацију, обуку и подршку
1.10	Апликативно решење мора да омогући да корисник система може да искористи технологије које не захтевају никакво инсталирање додатних компоненти на веб претраживачу, за коришћење и интеракцију са ИТ системом
1.11	Апликативно решење мора да подржава учитавање (из више извора података - платног система и других) и нормализацију учитаних података
1.12	Апликативно решење мора да има могућност за обраду прикупљених података на такав начин да оригинални подаци остану неизмењени, како би се осигурао њихов изворни интегритет
1.13	Апликативно решење мора да омогући сумарно приказивање информација
1.14	Апликативно решење мора да има могућност провере ко је улогован и тренутно активан у систему
1.15	Подаци морају бити осигурани од неовлашћеног прегледа и манипулације током преноса и складиштења
1.16	Апликативно решење мора да омогући минимална овлашћења потребна за активности које корисници треба да обављају
1.17	Апликативно решење мора да омогући да сесије морају бити заштићене дужином трајања, параметризоване и да се сесија прекида након подешеног периода неактивности у коришћењу система
1.18	Апликативно решење мора да омогући да веб апликација спречава кеширање података и осталу потребну заштиту
1.19	Апликативно решење мора да омогући да сваки одговор веб апликације мора бити у исправном и дефинисаном кодирању и мора имати тачан MIME (<i>Multipurpose Internet Mail Extensions</i>) тип
1.20	Апликативно решење мора да омогући да након успешне потврде идентитета једног корисника, веб апликација мора генерисати нови идентификатор сесије и послати га на претраживач корисника.

1.21	Апликативно решење мора да омогући да веб апликација мора да потврди на страни сервера све податке који се преносе од стране клијента
1.22	Дужина идентификатора сесије веб апликације мора бити најмање 192 бита
1.23	Апликативно решење мора да омогући да веб апликација мора да валидира све улазне податке који су се вратили у претраживачу и HTML кодирање свих мета карактера како би се спречио <i>cross-site-scripting (XSS)</i>
1.24	Апликативно решење мора да омогући да овлашћени корисници имају функције за самостално мењање аутентификационих атрибута у било које време
1.25	Апликативно решење мора да подржава да се преко <i>cookies</i> преносе идентификатори сесије
1.26	Апликативно решење мора да омогући да веб апликација поставља атрибут <i>httpOnly</i> на <i>cookies</i>
1.27	Апликативно решење мора да подржава филтрирање, сортирање и груписање података на упит
1.28	Апликативно решење мора да обезбеди <i>audit</i> функционалности и њихов мониторинг и експорт
1.29	Компоненте апликативног решења морају да подржавају рад на следећим оперативним системима: • Linux (Suse, Debian или RedHat) • Microsoft Windows Server
1.30	Апликативно решење мора да подржи рад на <i>open source</i> платформи, без одређене и захтеване инфраструктуре
1.31	Апликативно решење мора да обезбеди функционалност креирања интерактивних извештаја, да омогући свим заинтересованим корисницима да прикупе увиде из било које величине и врсте података
1.32	Апликативно решење мора да садржи REST web сервис који минимално укључује основне функције за рад са системом – ауторизацију и генерисање ЈИБа.
1.33	Апликативно решење мора да обезбеди cross browser web интерфејс.
1.34	Deployment свих инфраструктуралних компоненти информационог система мора бити аутоматизован путем параметризованих скрипти
1.35	Све апликативне компоненте система морају имати перформансне, интеграционе и јунит тестове који ће се на сваку промену система спроводити на локацији наручиоца.
1.36	Све апликативне компоненте система морају имати имплементиран аутоматски build који ће се спроводити на локацији наручиоца. Покривеност апликативног кода тестовима мора бити минимално 70%.
1.37	ИТ систем мора да обезбеди web приступ апликативним метрикама и оперативни статус система у реалном времену.
1.38	ИТ систем мора да обезбеди агрегацију логова на јединствено место и интерфејс за анализу и претрагу логова.
1.39	Апликативно решење мора да обезбеди пословно извештавање по сету унапред дефинисаних критеријума са излазом у више различитих формата.
1.40	ИТ систем мора да обезбеди детаљну техничку и корисничку документацију у више различитих формата за све инфраструктуралне и апликативне елементе система.
1.41	Изворни код за све компоненте информационог система - апликативне и инфраструктуралне - мора се увек налазити на централном месту на локацији наручиоца

2.	Софтвер за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима
2.1	Софтвер за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима мора да буде базирано на платформи отвореног кода (<i>Open Source</i>) која ће да омогући, у највећој могућој мери, експлоатацију постојећег ИТ окружења као и да обезбеди поуздано, скалабилно и дистрибуирано окружење за рад са подацима.
2.2	Понуђена платформа мора да садржи софтверске библиотеке у виду скупа алата (<i>framework</i>) за складиштење и процесирање великих количина података на дистрибуираној инфраструктури.
2.3	Понуђена платформа мора да подржава рад у дистрибуираном окружењу и да омогући обраду велике количине података/сетова података на дељеној инфраструктури (кластери рачунара и/или сервера), користећи једноставне програмске моделе.
2.4	Софтвер мора да обезбеди низ библиотека и конфигурационих фајлова који су потребни за рад самог система и да се ослања на сопствени дистрибуирани фајл систем задужен за складиштење података у кластеру.
2.5	Софтвер мора да поседује модел за процесирање података као и систем задужен за расподелу ресурса и управљање интерним процесима.
2.6	Софтвер мора да подржава обједињени приступ подацима из различитих извора као што су релационе базе података различитих типова и произвођача (Oracle, MS SQL, MySQL, Postgres SQL и других) као и неструктурираних података у виду CSV, Excel и текстуалних фајлова, кроз специјализоване алате за прикупљање података, процесирање података и управљање подацима.
2.7	Платформа мора да буде скалабилна, тако да подржи дистрибуирано окружење од једног до неколико хиљада сервера са подацима, обезбеђујући за сваки извор података понаособ ефикасну обраду и складиштење података.
2.8	Понуђено решење мора да подржи висок ниво доступности (<i>High Availability</i>), кроз детектовање и превазилажење отказа и проблема на апликативном нивоу. Такође, решење мора да обезбеди робусност и неометан рад у случају отказа хардверске инфраструктуре. Није довољно да понуђено решење има висок ниво доступности обезбеђен кроз хардверску платформу, већ је то неопходно обезбедити и на апликативном нивоу.
3.	Софтвер за управљање подацима
3.1	Софтвер треба да обезбеди једноставан приступ и управљање подацима на систему за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима кроз интуитивни кориснички интерфејс тако да омогући припрему података за даљу анализу и обраду.
3.2	Софтвер мора да омогући корисницима да без познавања било ког програмског језика, уз помоћ уграђених алата, приступе и обраде жељене податке на интуитиван и једноставан начин. Корисницима са одговарајућим техничким знањима треба да буде омогућено да пишу и покрећу специјализоване скрипте у циљу побољшања перформанси система.
3.3	Софтвер треба да омогући приступ и управљање подацима из различитих извора података.
3.4	У даљој обради података софтвер треба да обезбеди контролу квалитета података укључујући механизме за контекстуално препознавање великих и малих слова, полова (М/Ж), анализу узора (<i>pattern analysis</i>) и препознавање типова података (<i>field extraction</i>).
3.5	Софтвер мора да поседује графички приказ извршених измена над подацима у одређеном периоду.

3.6	Софтвер треба да омогући припрему и увоз података из релационих база различитих типова и произвођача (Oracle, MS SQL, MySQL, PostgreSQL и других) као и неструктурираних података у виду CSV, Excel и текстуалних фајлова у систем за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима.
3.7	Софтвер треба да омогући даљу обраду података кроз могућност трансформације, филтрирања, транспоновања и груписања оригиналних података у циљу припреме података за даљу анализу.
3.8	Софтвер треба да обезбеди сигуран приступ окружењу користећи <i>Kerberos</i> протокол као и да подржи интеграцију са Активним Директоријумом (<i>Active Directory</i>) и LDAP аутентификацију.
3.9	Софтвер треба да обезбеди механизме за обраду података са циљем убрзане претраге и постизања квалитета података (<i>data quality</i>) као што су: стандардизација, филтрирање, сортирање, дедупликација, профилисање и одређивање типова података на основу вредности самог податка
3.10	Софтвер треба да омогући прављење упита над појединачним табелама, спајање табела и примену основних математичких и статистичких функција кроз уграђене алате, а без коришћења SQL упитног језика.
4.	Софтвер за управљање решењем за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима
4.1	Софтвер треба да омогући конфигурацију и управљање комплетним окружењем са централне локације као и да омогући централно управљање корисничким улогама и правима.
4.2	Софтвер треба да омогући алате и процедуре за високу доступност (<i>High Availability</i>) решења за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима.
4.3	Софтвер за управљање треба да омогући надоградњу система без прекида у раду (<i>zero downtime</i>).
4.4	Софтвер треба да подржи мониторинг свих сервиса, хостова и кластера у реалном времену као и слање нотификација у реалном времену о стању окружења и активности корисника система.
4.5	Понуђени софтвер треба да омогући инсталацију, управљање и мониторинг сервиса других произвођача који се налазе у ИТ окружењу корисника.
4.6	Софтвер треба да омогући прикупљање, преглед и претрагу логова понуђеног решења.
4.7	Софтвер треба да омогући увид у историју промена конфигурације система, враћање на претходна стања као и аутоматско чување података (<i>Backup</i>) и опоравак система (<i>Disaster Recovery</i>) свих компонената понуђеног решења.
4.8	Софтвер треба да омогући оптимизацију и приоритетизацију ресурса на основу оптерећења појединих делова система и да осигура квалитет сервиса (<i>Quality-of-Service - QoS</i>).
4.9	Софтвер треба да има подршку за SNMP протокол (<i>Simple Network Management Protocol</i>), и слање специфичних догађаја постојећим уређајима за мониторинг.
4.10	Софтвер треба да омогући интеграцију са Активним Директоријумом (<i>Active Directory</i>), односно да омогући <i>single sign-on (SSO)</i> .

ТАБЕЛА 2 – ЗАХТЕВАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

1.	Решење за складиштење података (<i>storage</i>)
1.1	<i>Dual</i> контролер са минимално 256 GB <i>Flash cache</i> меморије по контролеру и подршка за минимално 16 <i>Fiber Chanel 8Gbps Host</i> портова.
1.2	Мора да поседује могућност аутоматске селекције оптималног <i>hardware</i> -а за смештај појединог податка на основу учесталости захтева за приступ том податку за целокупан <i>storage</i> .
1.3	Решење за складиштење података мора да подржи могућност надоградње <i>global active-active</i> (Могућност читања\уписа копија истог података на два дата центра у исто време), са могућношћу асинхроне репликације на трећи дата центар.
1.4	Подршка за SAS, NL-SAS и Flash дискове (без куповине додатног уређаја).
1.5	Решење за складиштење података мора да има 16 портова са <i>Fibre</i> конекцијом брзине 16Gbps; Могућност проширења портова до 32Gbps по порту.
1.6	Решење за складиштење података мора да подржава <i>Flash</i> дискове величине до 14TB.
1.7	Решење за складиштење података мора да подржава проширење до 2304 диска без кластеровања.
1.8	Решење за складиштење података мора да подржава проширење до 8640 TB (8,6 PB) у некластерованом систему.
1.9	Решење за складиштење података мора да подржава синхрону и асинхрону репликацију са постојећим <i>storage</i> системом (Hitachi VSP G200) без употребе додатних уређаја (<i>appliance</i> -а). ○ Синхрона репликација до минимум 300 KM, ○ Асинхрона репликација без ограничења.
1.10	Подршка за RAID 1,5,6 групе.
1.11	Подршка за <i>Hot-plug</i> дискове.
1.12	Подржани протоколи: <i>Fibre Channel</i> , <i>iSCSI</i> , <i>FcoE</i> и <i>FICON</i> .
1.13	<i>Storage</i> мора бити опремљен са минимално: ○ 57x 600GB 15krpm SAS HDD, ○ 5x 1,6TB <i>flash</i> модула.
1.14	<i>Storage</i> мора да подржава могућност екстерне виртуализације преко <i>iSCSI</i> и <i>FC</i> без додатног уређаја до 255 PB.
1.15	<i>Storage</i> мора да поседује потписану гаранцију од стране вендора да ће подаци бити доступни у сваком тренутку (100% <i>data availability</i>).
1.16	Решење за складиштење података мора да има могућност ограничења <i>throughput</i> -а и <i>bandwidth</i> -а по серверу.
1.17	<i>Storage</i> систем мора да поседује редундантно напајање.
1.18	<i>Storage</i> систем мора да поседује могућност миграције са већ постојећег Hitachi VSP G200 <i>storage</i> -а на понуђени <i>storage</i> без прекида у раду.
1.19	Уз решење за складиштење података потребно је испоручити и одговарајући <i>rack</i> ормар и сав потребан прибор за монтажу, као и све потребне компоненте за редундантно повезивање са Nexus 5596 switch-евима.
2.	Серверско решење
2.1	Серверско решење мора да има два процесора са 8 језгара на такту од 4.15 GHz (укупно 16 језгра).
2.2	Процесор мора да има следеће опције: а) Способност да паралелно обрађује минимум 8 симултаних процеса по језгру, б) Способност да именује/мења примарни процес,

	в) Пропусни опсег од меморије до процесора мора да буде минимум 192 Gbps по процесору.
2.3	Процесор понуђеног серверског решења мора да има доступна додатна три нивоа <i>cache</i> меморије (L2, L3, L4): а) L2 <i>cache</i> меморија треба да буде минимум 512 KB по језгру, б) L3 <i>cache</i> меморија треба да буде минимум 8 MB по језгру, в) L4 <i>cache</i> меморија треба да буде минимум 16 MB по процесору.
2.4	Серверско решење мора да има минимум 128 GB DDR4 активне радне меморије, са могућношћу проширења до 2 TB радне меморије. Серверско решење мора да има могућност комбиновања модула од 16 GB, 32 GB, 64 GB и 128 GB 1600 MHz DDR4 активне радне меморије.
2.5	Серверско решење мора да има два SSD (<i>Solid State Drive</i>) диска од по најмање 387 Gb. Дискони морају бити <i>Enterprise Multi-Level Cell (eMLC) flash memory</i> технологије и да обезбеде изузетно поуздано и ефикасно складиштење.
2.6	Серверско решење мора да обезбеди капацитет за најмање 12 HDD или SSD 2.5“ дискова.
2.7	Серверско решење мора да има могућност презентовања више логичке меморије оперативном систему него што је физички инсталирано.
2.8	Серверско решење мора да има доступно најмање једанаест <i>hot-swap</i> -абилних PCIe Gen3, четири x16 слотова и седам x8, уз могућност проширења до максималних 31 I/O слотова.
2.9	Серверско решење мора да има следеће интегрисане опције и карактеристике: а) Редундантне системе за хлађење (вентилаторе) са могућношћу замене без искључивања сервера (<i>hot-swap</i>); б) Најмање четири потпуно редундантна система за напајање на 900 W снаге (<i>Power Supplies</i>) са могућношћу замене без искључивања сервера (<i>hot-swap</i>), в) Један серијски порт са RJ45 конектором; г) SAS/SATA интегрисани контролер који обезбеђује RAID 0,5,6,10; д) Два USB 3.0 порта за општу употребу; ђ) Два USB 2.0 порта за <i>firmware</i> који обезбеђује дијагностику, иницијализацију; конфигурацију, детекцију и корекцију <i>run-time</i> грешака; е) Могућност замене дискова без искључења сервера (<i>hot-swap</i>); ж) Могућност надоградње серверског <i>firmware</i> -а без искључења сервера; з) Могућност замене PCI адаптера без искључења сервера; и) Пропусни опсег за улазно/излазне меморије (I/O bandwidth) мора да буде минимум 96 Gbps по језгру.
2.10	Серверско решење мора да има најмање 2 x 8 Gb 2-Port Fibre Channel.
2.11	Серверско решење мора да има најмање 2 x 2-port 10/1 GbE BaseT RJ45 Adapter.
2.12	Серверско решење мора да обезбеди висок ниво поузданости, доступности и могућност одржавања (<i>Reliability, Availability and Serviceability</i>).
2.13	Серверско решење мора да подржава AIX, Linux и IBM оперативне системе.
2.14	Понуђено решење мора да буде 4U <i>scale-out rack-mount</i> сервер.
2.15	Архитектура (хардверска и софтверска, последња стабилна верзија) сертификована за: а) Oracle® DB Enterprise, б) Oracle Forms®, в) SAP®, г) RedHat Linux (RHEL®), д) SUSE Linux (SLES®).

2.16	Серверско решење мора да има дозвољено “subcapacity” лиценцирање по PowerVM-у и OracleVM-у.
2.17	Серверско решење мора да има могућност креирања виртуелних сервера (партиција).
2.18	Серверско решење мора да има могућност дељења мрежних адаптера (LAN, SAN).
2.19	Серверско решење мора да има могућност двосмерне динамичке промене ресурса, одузимање и додавање, у „on the fly“ режиму без потребе за поновним покретањем система.
2.20	Серверско решење мора да има могућност креирања процесорских група и њиховог лимитирања на начин који је званично признат од стране произвођача за лиценцирање Oracle DB.
2.21	Серверско решење мора да има могућност „на живо“ (без гашења сервера) миграције активног виртуалног сервера на алтернативни физички сервер у циљу додељивања ресурса, одржавања или унапређења инфраструктуре.
2.22	Уз серверско решење потребно је понудити виртуелну менаџмент конзолу за управљање серверским системом. Конзола мора радити као виртуелна машина на x86 серверу виртуализованом или са VMware ESXi или са Red Hat KVM.
2.23	Уз серверско решење потребно је испоручити и сав потребан прибор за монтажу, као и све потребне компоненте за редундантно повезивање са Nexus 5596 switch-евима.
3.	Storage switch : Cisco Nexus 56128P или одговарајући
3.1	48 10GE портова са подршком за следеће протоколе (Ethernet, FibreChannel over Ethernet).
3.2	24 10GE порта са подршком за следеће протоколе (Ethernet, 2/4/8 Fibre Channel, FibreChannel over Ethernet).
3.3	Подршка за минимум 24 додатна порта у оквиру исте шасије са подршком за следеће протоколе (Ethernet, 2/4/8 Fibre Channel, FibreChannel over Ethernet).
3.4	Подршка за минимум осам 40 GE портова.
3.5	Подршка за два додатна слота за проширење.
3.6	Капацитет прослеђивања пакета преко 2.5 Tbps.
3.7	Брзина прослеђивања пакета минимално 1900 mpps.
3.8	Подршка за минимално 250,000 ARP и MAC улаза у табелу (комбиновано).
3.9	Кашњење пакета између портова до 1ms.
3.10	Подршка за минимум 4000 VLAN-ова.
3.11	Подршка за Private VLAN.
3.12	Подршка за MSTP, PVRST+, Spanning Tree PortFast, Spanning Tree root guard.
3.13	Подршка за 8,000 мултикаст рута.
3.14	Подршка за 4,000 VRF улаза.
3.15	Подршка за следеће рутинг протоколе (RIPv2, OSPFv2, EIGRP, BGP, IS-IS).
3.16	Подршка за рутирање на основу полиса.
3.17	Подршка за минимално долазне, стандардне и проширене L2, L3 и L4 листе за контролу приступа, подршка за именоване као и листе за контролу приступа базиране по VLAN-у и порту.
3.18	Подршка за TACACS+, RADIUS.
3.19	Подршка за SPAN и ERSPAN.
3.20	Ажурирање софтвера без прекида у прослеђивању Layer 2 саобраћаја.
3.21	Свич мора да подржи повезивање у постојеће SAN окружење.
3.22	Подршка за програмирање кроз Python, TCL, NX-API и Openflow.

3.23	Подршка за минимално 802.1p (CoS), 8 хардверских редова по порту, QoS конфигурацију по порту, Virtual Output Queuing (VOQ) по порту, излазни Strict Priority Queue и WRR, Layer 2, 3, и 4 QoS класификација заснована на листама за контролу приступа.
3.24	Раздвојена администрација за SAN и LAN.
3.25	Подршка за минимално T11 сагласност за FCoE и FIP(FC-BB-5), Fibre Channel Forwarding (FCF), везивање FCoE и FC таргета, сервер за именовање, RSCN, сервисе за логовање и сервисе за зонирање фабрика користећи сервер за именовање.
3.26	Минимум 4 АС напајања са кабловима за напајање за наизменични напон/струју до 250VAC / 10A са C14 конектором за повезивање на PDU јединицу за напајање.
3.27	Минимум 4 вентилатора.
3.28	Замена напајања, вентилатора (или вентилатор модула) и модула за проширење свича се мора обављати без гашења свича.
3.29	Минимално 5 FO SR SFP+ модула, 5 twinax 3m, 5 twinax 5m и 8 8Gbps FC SFP+. Модули морају бити сертифицирани од стране произвођача свичева.
3.30	Подршка за FCoE/FC лиценце за минимално 32 порта свича са неограниченим временским трајањем.
4.	Картица за централни switch
4.1	Nexus 7700 F3-Series 48 Port 1/10GbE (SFP/SFP+) ознаке N77-F348XP-23.
5.	Картица за storage switch
5.1	Nexus 5500 Unified Ports Module 16 Port ознаке N55-M16UP.

Обавезе понуђача

1. Да сачини План имплементације Пројекта за ЦРФ – прва фаза у сарадњи са наручиоцем. Пројекат за ЦРФ – прва фаза се састоји од хардверских и софтверских ресурса (који обухватају ставке 1, 2, 3, 4 и 5 из Табеле 2, као и ставке 2, 3 и 4 из Табеле 1), и апликативног решења за ЦРФ (ставка 1 из Табеле 1). План имплементације обавезно треба да садржи :

- 1.1. Радни план – активности, рокови и фазе,
- 1.2. Опис оквира система и нацрте шеме решења,
- 1.3. Одговорна лица и план комуникације,
- 1.4. Улоге, надлежности, систем праћења и извештавања о пројекту.

2. Да испоручи све захтеване хардверске и софтверске ресурсе за реализацију Пројекта за ЦРФ – прва фаза код наручиоца, изврши инсталацију и конфигурацију хардверских и софтверских ресурса, као и системска подешавања код наручиоца, а све у складу са Планом имплементације.

Под инсталацијом, конфигурацијом хардверских и софтверских ресурса, као и системским подешавањем подразумева се:

2.1. Инсталација и конфигурисање опреме за ставке под редним бројем 1 и 2 из Табеле 2 на примарној локацији наручиоца (Поп Лукина бр. 7-9, Београд);

2.2. Инсталација и конфигурисање опреме за ставке под редним бројем 3 и 4 из Табеле 2 на секундарној локацији наручиоца (Модене бр. 7, Нови Сад) у складу са захтевима наручиоца и интеграција са постојећом мрежном опремом на локацији;

2.3. Повезивање за ставку под редним бројем 3 из Табеле 2 на постојећу мрежну опрему и систем за непрекидно напајање на секундарној локацији наручиоца (Модене бр. 7, Нови Сад);

2.4. Инсталација и конфигурисање опреме за ставку под редним бројем 5 из Табеле 2 на примарној локацији наручиоца (Поп Лукина бр. 7-9, Београд) у складу са захтевима наручиоца и интеграција са постојећом мрежном опремом на локацији;

2.5. Системска подешавања за ставке под редним бројевима 2, 3 и 4 из Табеле 1 на примарној локацији наручиоца (Поп Лукина бр. 7-9, Београд).

3. Да понуђач изврши имплементацију, тестирање и пуштање у рад апликативног решења за ЦРФ (ставка под редним бројем 1 из Табеле 1), у складу са Планом имплементације.

4. Да понуђач достави документацију за Пројекат за ЦРФ – прва фаза. Документација обавезно треба да садржи:

4.1. Опис хардверске и комуникационе архитектуре и пратеће софтверске компоненте, уз инструкције за инсталацију и одржавање;

4.2. Опис софтверске архитектуре укључујући повезане базе података, механизме за транспорт и трансформацију и остале алате;

4.3. Опис процеса и функционалности;

4.4. Опис перформантности, доступности и безбедности система;

4.5. Корисничко упутство за крајњег корисника.

3. РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Понуђач је у обавези да се током реализације уговора придржава следећих рокова:

1. Израда Плана имплементације Пројекта за ЦРФ – прва фаза, у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора;

2. Испорука хардверских и софтверских ресурса (који обухватају ставке под редним бројевима 1, 2, 3, 4 и 5 из Табеле 2, као и ставке под редним бројевима 2, 3 и 4, из Табеле 1), у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана обостраног потписивања уговора;

3. Конфигурација, инсталација и системска подешавања хардверских и софтверских ресурса (који обухватају ставке под редним бројевима 1, 2, 3, 4 и 5 из Табеле 2, као и ставке под редним бројевима 2, 3 и 4, из Табеле 1), у року од 15 (петнаест) дана од дана испоруке ресурса;

4. Имплементација, тестирање и пуштање у рад апликативног решења за ЦРФ (ставка под редним бројем 1 из Табеле 1), у складу са Планом имплементације, као и предаја Пројекта за ЦРФ – прва фаза са свом пратећом документацијом – до 01.12.2017. године.

Након извршене испоруке, инсталације и конфигурације хардверских и софтверских ресурса као и системских подешавања сачиниће се Извештај о извршеној испоруци, инсталацији, конфигурацији и системским подешавањима хардверских и софтверских ресурса, који потписују овлашћено лице наручиоца и представник понуђача.

Завршетак имплементације Пројекта за ЦРФ – прва фаза се констатује обострано потписаним Записником о пријему Пројекта за ЦРФ - прва фаза, који потписују овлашћено лице наручиоца и представник понуђача.

Обавеза наручиоца је да одреди лица која ће извршити надзор, тестирање и валидацију испорученог Пројекта за ЦРФ – прва фаза пре потписивања Записника о пријему пројекта.

4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Понуђач се обавезује да опрему из Табеле 2 испоручи Наручиоцу у исправном стању (нову и некоришћену), према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди, на локацијама Наручиоца:

- опрема под редним бројем 1, 2 и 5 на локацији Поп Лукина бр. 7-9, Београд,

- опрема под редним бројем 3 и 4 на локацији Модене бр. 7, Нови Сад

Сва испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању.

За опрему која је предмет јавне набавке захтева се комплетно пружање услуга (инсталације, конфигурације, повезивања) на локацијама Наручиоца.

Под испоруком софтверске инфраструктуре подразумева се испорука у електронском облику или медијуму.

5. ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА

Гаранција произвођача за понуђени софтвер из Табеле 1 – ставке под редним бројевима 2, 3 и 4 (Софтвер за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима, Софтвер за управљање подацима и Софтвер за управљање решењем за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима) мора бити минимално 12 месеци.

Гаранција произвођача за понуђену опрему из Табеле 2 мора бити:

- за ставку 1. Решење за складиштење података (*storage*) минимум 12 месеци;
- за ставку 2. Серверско решење минимум 36 месеци;
- за ставку 3. *Storage switch* минимум 24 месеца;
- за ставку 4. Картица за централни *switch* минимум као и за централни *switch* у који се уграђује (картица се уграђује у постојећи *switch* ознаке Cisco Nexus 7706 који је у гарантном року до 15.07.2019. године);
- за ставку 5. Картица за *storage switch* минимум као и за *storage switch* у који се уграђује (картица се уграђује у постојећи *storage switch* ознаке N5K-C5596UP-FA који је у гарантном року до 22.10.2019. године).

Понуђач је у обавези да приликом примопредаје добара достави правилно попуњене и оверене гарантне листове, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање понуђене опреме из Табеле 2.

За сервисно одржавање опреме под редним бројем 1. Решење за складиштење података (*storage*) и под редним бројем 2. Серверско решење, за време трајања гарантног рока, од понуђача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга: “*Next business day*” који подразумева:

- Пријем захтева за интервенцију:
 - у редовно радно време наручиоца, од 7:30 до 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка
 - у време ванредног ангажмана наручиоца, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 сати претходног радног дана);
- Одзив по пријему захтева
 - 30 минута или краће
- Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе
 - решење проблема следећег радног дана

За сервисно одржавање опреме под редним бројем 3. *Storage switch* и редним бројем 4. Картица за централни *switch* и редним бројем 5. Картица за *storage switch*, за време трајања гарантног рока, од понуђача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга 11x6x6.

Под сервисом услуга 11x6x6 се подразумева расположивост подршке од стране понуђача 11 сати у времену од 8 до 19 сати, 6 дана у недељи (од понедељка до суботе), одзив на пријављену сметњу у року не дужем од 30 минута, време опоравка мреже (враћање мреже у функционално стање) у року не дужем од 6 сати и коначно решење проблема у року не дужем од 4 недеље.

Уколико понуђач не доведе опрему у радно стање у оквиру наведених типова сервиса у обавези је да испоручи опрему истих или бољих карактеристика до довођења у радно стање предметне опреме.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза

ОП број 8/2017

Страна 14 од 66

Понуђач се обавезује да ће у оквиру сервисног одржавања опреме:

- обезбедити 220 сати инжењерске подршке који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме у току гарантног рока,
- једном годишње (по потреби и чешће) вршити преглед испоручене опреме и вршити иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Контролу извршења уговора врши стручна служба наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза

ОП број 8/2017

Страна 15 од 66

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсnoj документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да има радно ангажована лица која ће учествовати у извршењу предметне јавне набавке (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), са следећим сертификатима:

1. минимум 2 (два) лица морају бити сертифицирована за имплементацију понуђеног Решења за складиштење података (storage);
2. минимум 2 (два) лица морају бити сертифицирована за инсталацију понуђеног Решења за складиштење података (storage);
3. минимум 1 (једно) лице мора бити сертифициовано за понуђено Серверско решење;

4. минимум 2 (два) лица морају поседовати највиши ниво сертификата у домену рутинга и свичинга произвођача опреме Cisco (CCIE Routing and Switching), и највиши ниво сертификата у домену рутинга и свичинга произвођача понуђеног *storage switch-a*, уколико је понуђен одговарајући *storage switch* у тачки 3. уместо Cisco *storage switch-a*;

*Cisco (CCIE Routing and Switching) сертификат је неопходан због интеграције са постојећом опремом Наручиоца (ставка 4.- картица се уграђује у постојећи *switch* ознаке Cisco Nexus 7706; ставка 5.- картица се уграђује у постојећи *storage switch* ознаке N5K-C5596UP-FA)

5. минимум 2 (два) лица морају поседовати сертификат произвођача опреме Cisco CCNA Data Center.

* Cisco CCNA Data Center сертификат је неопходан зато што се „Картица за централни *switch*“ из тачке 4. Табеле 2 . уграђује се у постојећи *switch* ознаке Cisco Nexus 7706; а „Картица за *storage switch*“ из тачке 5. Табеле 2. уграђује се у постојећи *storage switch* ознаке N5K-C5596UP-FA.

Докази: Доставити:

- попуњен образац XIV – Образац изјаве о кадровском капацитету,
- фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова из којих се недвосмислено може утврдити да су сва лица наведена у обрасцу XIV радно ангажована код понуђача,
- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО, за сва лица наведена у обрасцу XIV. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;
- фотокопије сертификата произвођача за имплементацију понуђеног Решења за складиштење података (*storage*) за минимум 2 (два) радно ангажована лица,
- фотокопије сертификата произвођача за инсталацију понуђеног Решења за складиштење података (*storage*) за минимум 2 (два) радно ангажована лица,
- фотокопије сертификата произвођача понуђеног Серверског решења за минимум 1 (једно) радно ангажовано лице,
- фотокопије највишег нивоа сертификата у домену рутинга и свичинга произвођача опреме Cisco (CCIE Routing and Switching) за минимум 2 (два) радно ангажована лица и фотокопије највишег нивоа сертификата у домену рутинга и свичинга произвођача понуђеног *Storage switch-a* за минимум 2 (два) радно ангажована лица уколико је понуђен одговарајући *Storage switch* у тачки 3. уместо Cisco *Storage switch-a*,
- фотокопије сертификата Cisco CCNA Data Center за минимум 2 (два) радно ангажована лица.

Једно радно ангажовано лице може поседовати више сертификата.

Сва радно ангажована лица за које се доставе подаци морају учествовати у извршењу предметне јавне набавке.

Технички капацитет

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача понуђеног Софтвера за управљање подацима или овлашћеног представника произвођача за продају понуђеног Софтвера за управљање подацима.

Доказ: Потврда произвођача или овлашћеног представника произвођача понуђеног софтвера, као и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично).

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача опреме или овлашћеног представника произвођача за продају опреме која је предмет набавке.

Доказ: Потврде произвођача или овлашћеног представника произвођача, као и одговарајући документи којима се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично).

Услов: Понуђач мора да поседује Gold Partner статус или други највиши ниво партнерства или еквивалентно са произвођачем понуђеног Решења за складиштење података (storage).

Доказ: Доставити одговарајући документ којим се доказује статус понуђача (уговор, потврда и слично).

Услов: Понуђач је у обавези да достави потврду/изјаву произвођача опреме о могућности издавања 100% data availability сертификата тј. 100% доступности података за понуђено Решење за складиштење података (storage).

Доказ: Доставити потврду/изјаву произвођача о могућности издавања 100% data availability сертификата.

Услов: Понуђач мора да поседује Cisco Gold Partner статус и Cisco Cloud and Managed Services Partner статус и други највиши ниво партнерства или еквивалентно са произвођачем одговарајућег понуђеног Storage switcha, уколико није понуђен Cisco Storage switch.

Доказ: Доставити одговарајући документ којим се доказује статус понуђача (уговор, потврда и слично).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку хардверских и софтверских ресурса.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Изузетно, наручилац оставља могућност понуђачу да достави техничку документацију – произвођачке карактеристике на енглеском језику.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „Понуда за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура - прва фаза, ОП број 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **15.05.2017. године, до 10:00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 15.05.2017. године са почетком у 10:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза

ОП број 8/2017

Страна 19 од 66

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3.Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсnoj документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсnoj документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсnoj документацији);
- Оригинал писмо о намери пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера (у складу са моделом датим у обрасцу IX у конкурсnoj документацији);
- Оригинал писмо о намери пословне банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера (у складу са моделом датим у обрасцу IX-1 у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсnoj документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсnoj документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (образац XIII у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (образац XIV у конкурсnoj документацији);
- Табелу сагласности са функционалним и техничким захтевима (образац XV у конкурсnoj документацији);
- Документацију произвођача којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, образац XIII у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о чувању поверљивих података и образац XIV у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о кадровском капацитету).

*Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска
инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза*

ОП број 8/2017

Страна 20 од 66

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве о чувању поверљивих података), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи, док образац XIV у конкурсној документацији - Образац изјаве о кадровском капацитету потписују и оверавају сви учесници у заједничкој понуди.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добра - Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура - прва фаза, ОП број 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добра - Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура - прва фаза, ОП број 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добра - Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура - прва фаза, ОП број 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добра - Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура - прва фаза, ОП број 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

*Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска
инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза*

ОП број 8/2017

Страна 21 од 66

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу процењене вредности, начина, рока и услова плаћања, рокова и места извршења уговора, гарантног рока, и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи 80.833.320,00 динара, без ПДВ-а, од чега:

- износ до 50.000.000,00 динара, без ПДВ-а за хардверску инфраструктуру (која обухвата хардверске ресурсе - ставке под редним бројевима 1, 2, 3, 4 и 5 у Табели 2 у Техничкој спецификацији);
- износ до 29.166.660,00 динара, без ПДВ-а за софтверску инфраструктуру (која обухвата софтверске ресурсе – ставке под редним бројевима 2, 3 и 4 у Табели 1 у Техничкој спецификацији и апликативно решење за ЦРФ – ставка под редним бројем 1 у Табели 1);
- износ до 1.666.666,00 динара, без ПДВ-а за услугу имплементације апликативног решења за ЦРФ.

Уколико су у понуди исказане цене које прелазе оквири наведених вредности, понуда ће се одбити као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање за предметну јавну набавку извршити на следећи начин:

- Новчану обавезу у износу уговорене цене хардверских и софтверских ресурса (који обухватају ставке 1, 2, 3, 4 и 5 из Табеле 2 у Техничкој спецификацији, као и ставке 2, 3 и 4 из Табеле 1 у Техничкој спецификацији), након извршене испоруке, инсталације и конфигурације хардверских и софтверских ресурса, као и системских подешавања, на основу достављеног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Понуђач је у обавези да уз рачун достави Извештај о извршеној испоруци, инсталацији, конфигурацији и системским подешавањима, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и представника понуђача, и отпремнице.

- Преостали износ новчане обавезе у износу уговорене цене апликативног решења за ЦРФ (ставка под редним бројем 1 из Табеле 1 у Техничкој спецификацији) и услуге имплементације, биће исплаћен након имплементације, тестирања и пуштања у рад апликативног решења за ЦРФ и предаје Пројекта за ЦРФ – прва фаза, у року који понуђач наведе у понуди, рачунајући од дана сачињавања и обостраног потписивања Записника о пријему пројекта, који потписују овлашћено лице наручиоца и представник понуђача.

Плаћање се врши преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Порез на додатну вредност плаћа наручилац.

9.3. Рокови за извршење уговора:

Понуђач је у обавези да се током реализације уговора придржава следећих рокова:

1. Израда Плана имплементације Пројекта за ЦРФ – прва фаза, у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора;
2. Испорука хардверских и софтверских ресурса (који обухватају ставке под редним бројевима 1, 2, 3, 4 и 5 из Табеле 2, као и ставке под редним бројевима 2, 3 и 4, из Табеле 1), у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана обостраног потписивања уговора;
3. Конфигурација, инсталација и системска подешавања хардверских и софтверских ресурса (који обухватају ставке под редним бројевима 1, 2, 3, 4 и 5 из Табеле 2, као и ставке под редним бројевима 2, 3 и 4, из Табеле 1), у року од 15 (петнаест) дана од дана испоруке ресурса;
4. Имплементација, тестирање и пуштање у рад апликативног решења за ЦРФ (ставка под редним бројем 1 из Табеле 1), у складу са Планом имплементације, као и предаја Пројекта за ЦРФ – прва фаза са свом пратећом документацијом - до 01.12.2017. године.

Након извршене испоруке, инсталације и конфигурације хардверских и софтверских ресурса као и системских подешавања сачиниће се Извештај о извршеној испоруци,

*Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска
инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза*

ОП број 8/2017

Страна 23 од 66

инсталацији, конфигурацији и системским подешавањима хардверских и софтверских ресурса, који потписују овлашћено лице наручиоца и представник понуђача.

Завршетак имплементације Пројекта за ЦРФ – прва фаза се констатује обострано потписаним Записником о пријему Пројекта изведеног стања за ЦРФ - прва фаза, који потписују овлашћено лице наручиоца и представник понуђача.

Обавеза наручиоца је да одреди лица која ће извршити надзор, тестирање и валидацију испорученог Пројекта за ЦРФ – прва фаза пре потписивања Записника о пријему пројекта.

9.4. Место извршења набавке:

Понуђач се обавезује да опрему из Табеле 2 испоручи Наручиоцу у исправном стању (нову и некоришћену), према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди, на локацијама Наручиоца:

- опрема под редним бројем 1, 2 и 5 на локацији Поп Лукина бр. 7-9, Београд,
- опрема под редним бројем 3 и 4 на локацији Модене бр. 7, Нови Сад

Сва испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању.

За опрему која је предмет јавне набавке захтева се комплетно пружање услуга (инсталације, конфигурације, повезивања) на локацијама Наручиоца.

Под испоруком софтверске инфраструктуре подразумева се испорука у електронском облику или медијуму.

9.5. Гарантни рок

Гаранција произвођача за понуђени софтвер – ставке под редним бројевима 2, 3 и 4 (Софтвер за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима, Софтвер за управљање подацима и Софтвер за управљање решењем за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима) мора бити минимално 12 месеци.

Гаранција произвођача за понуђену опрему из мора бити:

- за ставку 1. Решење за складиштење података (*storage*) минимум 12 месеци;
- за ставку 2. Серверско решење минимум 36 месеци;
- за ставку 3. *Storage switch* минимум 24 месеца;
- за ставку 4. Картица за централни *switch* минимум као и за централни *switch* у који се уграђује (картица се уграђује у постојећи *switch* ознаке Cisco Nexus 7706 који је у гарантном року до 15.07.2019. године);
- за ставку 5. Картица за *storage switch* минимум као и за *storage switch* у који се уграђује (картица се уграђује у постојећи *storage switch* ознаке N5K-C5596UP-FA који је у гарантном року до 22.10.2019. године).

9.6. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ). За рангирање понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена хардверске и софтверске инфраструктуре за Централни регистар фактура – прва фаза са услугом имплементације, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу

*Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска
инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза*

ОП број 8/2017

Страна 24 од 66

са чланом 92. Закона. Образац структуре цене (образац VIII у конкурсnoj документациji), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсnoj документациji.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 Банкарска гаранција за добро извршење посла и писмо о намери банке о издавању гаранције

Понуђач коме буде додељен уговор, доставиће наручиоцу у року од максимално 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. (Рок за коначно извршење посла и примопредају Пројекта за ЦРФ – прва фаза је до 01.12.2017. године).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX у конкурсnoj документациji. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року и писмо о намери банке о издавању гаранције

Понуђач којем буде додељен уговор, доставиће наручиоцу на дан примопредаје добара и потписивања Записника о извршеној примопредаји добара, **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока. (Уговореним гарантним роком сматра се је најдужи уговорени гарантни рок за понуђену опрему).

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши уговором предвиђену обавезу у погледу одржавања предмета уговора у гарантном року.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX-1 у конкурсnoj документациji. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну

*Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска
инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза*

ОП број 8/2017

Страна 25 од 66

имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 8/2017**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/3202-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

*Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска
инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза*

ОП број 8/2017

Страна 27 од 66

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 3 (три) дана. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. Измене током трајања уговора - члан 115. Закона

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико постоје објективни разлози.

Рок за завршетак Пројекта за ЦРФ – прва фаза може се продужити, на писани захтев Наручиоца у случају промене прописа којима је регулисана предметна област, или у складу са одредбама Закона о облигационим односима, а који се примењује на уговор о јавној набавци, уколико није у супротности са одредбама Закона о јавним набавкама, као и у случају више силе.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenbavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 8 2017**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 8 2017**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права

*Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска
инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза*

ОП број 8/2017

Страна 29 од 66

који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку добара – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза, ОП број 8/2017 за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13.04.2017. године, као и на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска
инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза

ОП број 8/2017

Страна 32 од 66

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

ТАБЕЛА 1 - СОФТВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Апликативно решење за ЦРФ	ком	1		
2.	Софтвер за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима	ком	1		
3.	Софтвер за управљање подацима	ком	1		
4.	Софтвер за управљање решењем за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима	ком	1		
I УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СОФТВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА СВИМ ТРОШКОВИМА:					

ТАБЕЛА 2 - ХАРДВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Решење за складиштење података (<i>storage</i>)	ком	1				
2.	Серверско решење	ком	1				
3.	<i>Storage switch</i>	ком	2				
4.	Картица за централни <i>switch</i>	ком	2				
5.	Картица за <i>storage switch</i>	ком	2				
II УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА СВИМ ТРОШКОВИМА:							

- 1) Цена софтверске инфраструктуре за Централни регистар фактура – прва фаза (I) износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.
- 2) Цена хардверске инфраструктуре за Централни регистар фактура – прва фаза (II) износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.
- 3) Цена услуге имплементације апликативног решења за ЦРФ, са свим зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.
- 4) Укупна понуђена цена хардверске и софтверске инфраструктуре за Централни регистар фактура – прва фаза са услугом имплементације (1+2+3), са свим зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза

ОП број 8/2017

Страна 34 од 66

5) Рок плаћања износи: _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

(не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана).

**Новчана обавезу у износу уговорене цене хардверских и софтверских ресурса (који обухватају ставке 1, 2, 3, 4 и 5 из Табеле 2, као и ставке 2, 3 и 4 из Табеле 1) биће исплаћена након извршене испоруке, инсталације и конфигурације хардверских и софтверских ресурса, као и системских подешавања, на основу достављеног рачуна и Извештаја о извршеној испоруци, инсталацији, конфигурацији и системским подешавањима. Преостали износ новчане обавезе, у износу уговорене цене апликативног решења за ЦРФ (ставка под редним бројем 1 из Табеле 1) и услуге имплементације, биће исплаћен након имплементације, тестирања и пуштања у рад апликативног решења за ЦРФ и предаје Пројекта за ЦРФ – прва фаза, на основу Записника о пријему пројекта.*

6) Рок за израду Плана имплементације Пројекта за ЦРФ – прва фаза је 15 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за испоруку хардверских и софтверских ресурса (који обухватају ставке под редним бројевима 1, 2, 3, 4 и 5 из Табеле 2, као и ставке под редним бројевима 2, 3 и 4, из Табеле 1) је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора. *(уписује понуђач - не може бити дужи од 45 дана).*

Рок за конфигурацију, инсталацију и системска подешавања хардверских и софтверских ресурса је 15 (петнаест) дана од дана испоруке ресурса.

Рок за имплементацију, тестирање и пуштање у рад апликативног решења за ЦРФ (ставка под редним бројем 1 из Табеле 1), као и предају Пројекта за ЦРФ – прва фаза са свом пратећом документацијом је до 01.12.2017. године.

7) Гарантни рок за Софтвер за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима износи _____ месеци од дана примопредаје *(не може бити краћи од 12 месеци).*

Гарантни рок за Софтвер за управљање подацима износи _____ месеци од дана извршене примопредаје. *(не може бити краћи од 12 месеци).*

Гарантни рок за Софтвер за управљање решењем за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима износи _____ месеци од дана примопредаје *(не може бити краћи од 12 месеци).*

Гарантни рок за Решење за складиштење података (storage) износи _____ месеци од дана примопредаје. *(не може бити краћи од 12 месеци).*

Гарантни рок за Серверско решење износи _____ месеци од дана примопредаје. *(не може бити краћи од 36 месеци).*

Гарантни рок за Storage switch износи _____ месеци од дана примопредаје. *(не може бити краћи од 24 месеца).*

Гарантни рок за Картицу за централни switch је до _____ године *(минимум до 15.07.2019. године).*

Гарантни рок за Картицу за storage switch је до _____ године *(минимум до 22.10.2019. године).*

8) Рок важења понуде износи: _____ дана од дана јавног отварања понуда *(не може бити краћи од 60 дана).*

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска
инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза

ОП број 8/2017

Страна 35 од 66

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и пополнити податке.

з а к љ у ч ј у:

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА - ХАРДВЕРСКА И СОФТВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР ФАКТУРА – ПРВА ФАЗА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 13.априла 2017. године, покренуо поступак за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура - прва фаза, у отвореном поступку ОП број 8/2017;

- да је Добављач дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Добављача садржи техничке карактеристике понуђене хардверске и софтверске инфраструктуре, које се налазе у прилогу овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача за извршење набавке, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка Хардверске и софтверске инфраструктуре за Централни регистар фактура - прва фаза, и то (*попуњава Добављач*):

*Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска
инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза*

ОП број 8/2017

Страна 36 од 66

Табела 1 - Софтверска инфраструктура				
Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Апликативно решење за ЦРФ	ком	1	
2.	Софтвер за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима	ком	1	
3.	Софтвер за управљање подацима	ком	1	
4.	Софтвер за управљање решењем за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима	ком	1	

Табела 2- Хардверска инфраструктура				
Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Решење за складиштење података (<i>storage</i>)	ком	1	
2.	Серверско решење	ком	1	
3.	<i>Storage switch</i>	ком	2	
4.	Картица за централни <i>switch</i>	ком	2	
5.	Картица за <i>storage switch</i>	ком	2	

Пројекат за Централни регистар фактура (ЦРФ) – прва фаза се састоји од хардверских и софтверских ресурса (који обухватају ставке 1, 2, 3, 4 и 5 из Табеле 2, као и ставке 2, 3 и 4 из Табеле 1) и апликативног решења за ЦРФ (ставка 1 из табеле 1).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена цена добара – софтверске инфраструктуре (која обухвата софтверске ресурсе и апликативно решење за ЦРФ), са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена добара – хардверске инфраструктуре (која обухвата хардверске ресурсе) са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге имплементације апликативног решења за ЦРФ износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена добара – хардверске и софтверске инфраструктуре за Централни регистар фактура – прва фаза и услуге имплементације апликативног решења, са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Наручилац може, након закључења овог уговора повећати обим предмета набавке, највише до 5% од укупне вредности овог уговора, уколико постоје оправдани разлози.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза

ОП број 8/2017

Страна 37 од 66

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање укупно уговорене цене из члана 2. став 4. овог уговора преносом средстава на текући рачун Додављача број: _____, код _____ банке, на следећи начин:

- новчану обавезу у износу од _____ динара, без ПДВ-а (**попуњава Додављач**), што представља уговорену цену хардверских и софтверских ресурса, након извршене испоруке, инсталације и конфигурације хардверских и софтверских ресурса, као и системских подешавања, на основу достављеног исправног рачуна, у року од _____ дана (**попуњава Додављач – не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана**) од дана пријема истог. Додављач је у обавези да уз рачун достави Извештај о извршеној испоруци, инсталацији, конфигурацији и системским подешавањима, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача, и отпремнице.

- преостали износ новчане обавезе у износу од _____ динара, без ПДВ-а, (**попуњава Додављач**), што представља уговорену цену апликативног решења за ЦРФ и услуге имплементације, биће исплаћен након имплементације, тестирања и пуштања у рад апликативног решења за ЦРФ и предаје Пројекта за ЦРФ – прва фаза, у року од _____ дана (**попуњава Додављач – не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана**) од дана сачињавања и потписивања Записника о пријему Пројекта, који потписују овлашћено лице Наручиоца и представник Додављача.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 4.

Додављач се обавезује да сачини, у сарадњи са Наручиоцем, План имплементације Пројекта за ЦРФ – прва фаза, и исти достави Наручиоцу ради усвајања у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања овог уговора. План имплементације мора обавезно да садржи:

- Радни план – активности, рокови и фазе,
- Опис оквира система и нацрте шеме решења,
- Одговорна лица и план комуникације,
- Улоге, надлежности, систем праћења и извештавања о пројекту.

Додављач се обавезује се Наручиоцу приликом закључења уговора достави Списак радно ангажованих лица која ће учествовати у извршењу уговора, у свему према Понуди.

Члан 5.

Додављач се обавезује да у року од _____ дана (**попуњава Додављач – не може бити дужи од 45 дана**) од дана обостраног потписивања овог уговора изврши испоруку хардверских и софтверских ресурса, што ће се констатовати Записником о примопредаји добара, који потписују Комисија за пријем Наручиоца и представник Додављача.

Додављач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана испоруке хардверских и софтверских ресурса изврши инсталацију и конфигурацију хардверских и софтверских ресурса, као и системска подешавања код Наручиоца, у складу са Планом имплементације Пројекта за ЦРФ – прва фаза.

Под инсталацијом и конфигурисањем хардверских и софтверских ресурса, као и системским подешавањем подразумева се:

- инсталација и конфигурисање опреме за ставке под редним бројем 1 и 2 из Табеле 2 на примарној локацији Наручиоца (Поп Лукина бр. 7-9, Београд);
- инсталација и конфигурисање опреме за ставке под редним бројем 3 и 4 из Табеле 2 на секундарној локацији Наручиоца (Модене бр. 7, Нови Сад) у складу са захтевима Наручиоца и интеграција са постојећом мрежном опремом на локацији;

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза

ОП број 8/2017

Страна 38 од 66

- повезивање за ставку под редним бројем 3 из Табеле 2 на постојећу мрежну опрему и систем за непрекидно напајање на секундарној локацији Наручиоца (Модене бр. 7, Нови Сад);
- инсталација и конфигурирање опреме за ставку под редним бројем 5 из Табеле 2 на примарној локацији Наручиоца (Поп Лукина бр. 7-9, Београд) у складу са захтевима Наручиоца и интеграција са постојећом мрежном опремом на локацији;
- системска подешавања за ставке под редним бројевима 2, 3 и 4 из Табеле 1 на примарној локацији Наручиоца (Поп Лукина бр. 7-9, Београд).

Након извршене испоруке, инсталације, конфигурације хардверских и софтверских ресурса као и системских подешавања, сачиниће се Извештај о извршеној испоруци, инсталацији, конфигурацији и системским подешавањима, који потписују овлашћено лице Наручиоца и представника Добављача.

Члан 6.

Добављач се обавезује да изврши имплементацију, тестирање и пуштање у рад апликативног решења за ЦРФ, у складу са Планом имплементације, и да преда Наручиоцу Пројекат за ЦРФ – прва фаза са свом пратећом документацијом до 01.12.2017. године.

Документација обавезно треба да садржи:

- опис хардверске и комуникационе архитектуре и пратеће софтверске компоненте, уз инструкције за инсталацију и одржавање,
- опис софтверске архитектуре укључујући повезане базе података, механизме за транспорт и трансформацију и остале алате,
- опис процеса и функционалности,
- опис перформантности, доступности и безбедности система,
- корисничко упутство за крајњег корисника.

Добављач се обавезује да у фази имплементације и тестирања апликативног решења за ЦРФ изврши усклађивање функционалности апликативног решења у складу са прописима из предметне области.

Завршетак Пројекта за ЦРФ – прва фаза ће се констатовати Записником о пријему Пројекта за ЦРФ – прва фаза, који потписују овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да одреди лица која ће извршити надзор, тестирање и валидацију Пројекта за ЦРФ – прва фаза, пре потписивања Записника о пријему Пројекта.

Уколико се након извршеног тестирања утврди да пројекат не подржава захтеване функционалности, овлашћено лице Наручиоца дужно је да одбије потписивање Записника о пријему Пројекта.

У случају из става 2. овог члана недостаци ће бити записнички констатовани од стране представника уговорних страна. Добављач се обавезује да утврђене недостатке отклони у примереном року који одреди Наручилац, у зависности од врсте утврђеног недостатка, рачунајући од дана сачињавања Записника о функционалним недостацима.

Уколико Добављач не отклони недостатке у року који одреди Наручилац, Наручилац има право да раскине Уговор, достављањем Добављачу писаног обавештења о неиспуњењу уговорних обавеза, чиме Наручилац стиче право на наплату средства обезбеђења из члана 13. овог уговора, као и на накнаду штете у пуном износу.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да се приликом извршења уговорних обавеза придржава рокова одређених овим уговором и Планом имплементације.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза

ОП број 8/2017

Страна 39 од 66

Рок за завешетак Пројекта за ЦРФ – прва фаза је до 01.12.2017. године.

Уговорне стране су сагласне да се рок за завршетак Пројекта за ЦРФ – прва фаза прописан у ставу 2. овог члана може продужити, на писани захтев Наручиоца у случају промене прописа којима је регулисана предметна област, или у складу са одредбама Закона о облигационим односима, а који се примењује на уговор о јавној набавци, уколико није у супротности са одредбама Закона о јавним набавкама, као и у случају више силе на начин утврђен чланом 17. овог уговора.

Члан 9.

Добављач се обавезује да изврши испоруку хардверске инфраструктуре - опреме у објектима Наручиоца на следећим адресама:

- ставке под редним бројем 1, 2 и 5 из Табеле 2 на локацији Поп Лукина бр. 7-9, Београд,
- ставке под редним бројем 3 и 4 из Табела 2 на локацији Модене бр. 7, Нови Сад

Сва испоручена опрема мора бити у исправном стању, нова и некоришћена, у оригиналном произвођачком паковању.

За испоручену опрему захтева се комплетно пружање услуга (инсталације, конфигурације, повезивања) на локацијама Наручиоца.

Испорука софтверске инфраструктуре врши се у електронском облику или медијуму.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 10.

Комисија за пријем Наручиоца и представник Добављача ће након извршене примопредаје добара - хардверских и софтверских ресурса, као и апликативног решења сачинити и потписати Записник о примопредаји.

Добављач је у обавези да приликом примопредаје добара достави правилно попуњене и оверене гарантне листове, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

У случају утврђених недостатака у квантитету или квалитету добара, представник Наручиоца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији, који потписују представници уговорних страна.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 3 (три) радна дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Добављач је дужан да у року од 3 (три) радна дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 11.

Гарантни рок за Софтвер за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима износи _____ месеци од дана извршене примопредаје *(уписује Добављач -не може бити краћи од 12 месеци).*

Гарантни рок за Софтвер за управљање подацима износи _____ месеци од дана извршене примопредаје *(уписује Добављач -не може бити краћи од 12 месеци).*

Гарантни рок за Софтвер за управљање решењем за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима износи _____ месеци од дана извршене примопредаје *(уписује Добављач -не може бити краћи од 12 месеци).*

*Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска
инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза*

ОП број 8/2017

Страна 40 од 66

Гарантни рок за Решење за складиштење података (*storage*) износи _____ месеци од дана извршене примопредаје (*уписује Додављач -не може бити краћи од 12 месеци*).

Гарантни рок за Серверско решење износи _____ месеци од дана извршене примопредаје (*уписује Додављач -не може бити краћи од 36 месеци*).

Гарантни рок за *Storage switch* износи _____ месеци од дана извршене примопредаје (*уписује Додављач -не може бити краћи од 24 месеца*).

Гарантни рок за Картицу за централни *switch* је до _____ године (минимум до 15.07.2019. године).

Гарантни рок за Картицу за *storage switch* је до _____ године (минимум до 22.10.2019. године).

Додављач се обавезује да у гарантном року обезбеди сервис и одржавање добара.

Додављач се обавезује да за сервисно одржавање Решења за складиштење података (*storage*) и Серверског решења, за време трајања уговореног гарантног рока испуни гарантовани тип сервиса услуга: “*Next business day*” који подразумева:

- Пријем захтева за интервенцију:

- у редовно радно време Наручиоца, од 7:30 до 15:30 часова, радним данима, од понедељка до петка

- у време ванредног ангажмана Наручиоца, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 сати претходног радног дана);

- Одзив по пријему захтева

- 30 минута или краће

- Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе

- решење проблема следећег радног дана

Додављач се обавезује да за сервисно одржавање *Storage switcha*, Картице за централни *switch* и Картице за *storage switch*, за време трајања уговореног гарантног рока, испуни гарантовани тип сервиса услуга: „11x6x6“.

Под сервисом услуга: „11x6x6“ се подразумева расположивост подршке од стране Додављача 11 сати у времену од 8 до 19 часова, 6 дана у недељи (од понедељка до суботе), одзив на пријављену сметњу у року не дужем од 30 минута, време опоравка мреже (враћање мреже у функционално стање) у року не дужем од 6 сати и коначно решење проблема у року не дужем од 4 недеље.

Уколико Додављач не доведе опрему у радно стање у оквиру наведених типова сервиса у обавези је да је замени опремом истих или бољих карактеристика до довођења у радно стање.

Члан 12.

Додављач се обавезује да ће у оквиру сервисног одржавања опреме:

- обезбедити 220 сати инжењерске подршке који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме у току гарантног рока,
- једном годишње (по потреби и чешће) вршити преглед испоручене опреме и вршити иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Додављач се обавезује да приликом потписивања уговора, или у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име доброг

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза

ОП број 8/2017

Страна 41 од 66

извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Додављач не извршава уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Додављачу.

Члан 14.

Додављач се обавезује да приликом примопредаје добара достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име отклањања грешака у гарантном року, са трајањем 5 (пет) дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Додављач не извршава уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Додављачу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Додављач из неоправданих разлога, који не спадају у вишу силу и објективне околности на страни Наручиоца, не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором дужан је да за сваки календарски дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,1% укупно уговореног износа без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупно уговореног износа без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Додављач се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Додављач прекрши неку од одредби овог члана, па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Добављач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 20.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Добављач одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Добављач*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 22.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Добављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

У случају раскида Добављач је дужан да накнади штету у целости Наручиоцу, коју овај претрпи по наведеном основу.

Члан 23.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

*Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска
инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза*

ОП број 8/2017

Страна 43 од 66

Члан 24.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ДИРЕКТОР

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Марко Ивезић

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза, ОП број 8/2017.

I СОФТВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА					
Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Апликативно решење за ЦРФ	ком	1		
2.	Софтвер за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима	ком	1		
3.	Софтвер за управљање подацима	ком	1		
4.	Софтвер за управљање решењем за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима	ком	1		
I УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СОФТВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА СВИМ ТРОШКОВИМА:					

II ХАРДВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА							
Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Решење за складиштење података (<i>storage</i>)	ком	1				
2.	Серверско решење	ком	1				
3.	<i>Storage switch</i>	ком	2				
4.	Картица за централни <i>switch</i>	ком	2				
5.	Картица за <i>storage switch</i>	ком	2				
II УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА СВИМ ТРОШКОВИМА:							

Цена услуге имплементације апликативног решења за ЦРФ износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена хардверске и софтверске инфраструктуре са услугом имплементације апликативног решења за ЦРФ, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

- 1) У колону 5. уписује се јединична цена добра, без ПДВ-а;
- 2) У колону 6. уписује се јединична цена добра, са ПДВ-а;
- 3) У колону 7. уписује се укупна цена за дату количину добара, без ПДВ-а;
- 4) У колону 8. уписује се укупна цена за дату количину добара, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза

ОП број 8/2017

Страна 45 од 66

IX МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза, ОП број 8/2017, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 13.04.2017. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (унети назив понуђача) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% (десет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (унети назив понуђача) из _____, ул. _____, бр. _____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добра - Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза, ОП број 8/2017.

У _____

Потпис овлашћеног лица пословне банке

Дана _____

М.П. _____

Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са моделом датим на овом образцу.

Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.

**IX -1 МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза, ОП број 8/2017, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 13.04. 2017. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (**унети назив понуђача**) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% (пет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (**унети назив понуђача**) из _____, ул. _____, бр. _____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добра - Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза, ОП број 8/2017.

У _____

Потпис овлашћеног лица пословне банке

Дана _____

М.П. _____

Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у складу са моделом датим на овом образцу.

Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добра - Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза, ОП број 8/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза, ОП број 8/2017, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добра – Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза, ОП број 8/2017, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добра - Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза, ОП број 8/2017, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

у _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке добра - Хардверска и софтверска инфраструктура за Централни регистар фактура – прва фаза, ОП број 8/2017, располажем неопходним кадровским капацитетом, што подразумева радно ангажована лица која поседују следеће сертификате:

Р. бр.	Име и презиме лица (попуњава понуђач)	Услов	Назив издаваоца сертификата и датум издавања (попуњава понуђач)
1.		Сертификат за имплементацију понуђеног решења за складиштење података (storage)	
		Сертификат за имплементацију понуђеног решења за складиштење података (storage)	
2.		Сертификат за инсталацију понуђеног решења за складиштење података (storage)	
		Сертификат за инсталацију понуђеног решења за складиштење података (storage)	
3.		Сертификат произвођача понуђеног серверског решења	
4.		Највиши ниво сертификата у домену рутинга и свичинга произвођача опреме Cisco (CCIE Routing and Switching)	
		Највиши ниво сертификата у домену рутинга и свичинга произвођача опреме Cisco (CCIE Routing and Switching)	
	*	Највиши ниво сертификата у домену рутинга и свичинга произвођача понуђеног Storage Switcha <i>*(само ако је понуђен одговарајући Storage Switch)</i>	
	*	Највиши ниво сертификата у домену рутинга и свичинга произвођача понуђеног Storage Switcha <i>*(само ако је понуђен одговарајући Storage Switch)</i>	
5.		Сертификат CISCO CCNA Data Center	
		Сертификат CISCO CCNA Data Center	

Једно радно ангажовано лице може поседовати више сертификата.

Сва радно ангажована лица за које се доставе подаци морају учествовати у извршењу предметне јавне набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Понуђач попуњава образац уписивањем имена и презимена радно ангажованих лица која поседују захтеване сертификате, као и назива издаваоца и датума издавања достављених сертификата.

*Сертификате означене са * потребно је доставити само уколико је понуђен одговарајући Storage Switch. уместо Cisco Storage switch-a,*

У прилогу доставити, у фотокопијама:

- уговоре о раду, или уговоре о допунском раду, или уговоре о обављању привремених и повремених послова,

- потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајуће М обрасце, оверене у надлежном фонду ПИО ;

- фотокопије важећих сертификата;

** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и оверена печатом*

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

**XV ТАБЕЛА САГЛАСНОСТИ СА ФУНКЦИОНАЛНИМ И ТЕХНИЧКИМ
ЗАХТЕВИМА**

ТАБЕЛА 1 – ЗАХТЕВАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА

P.бр	Захтеване карактеристике	Сагласност (Да/Не)	Навести број стране у документацији или интернет адресу доказа о испуњености услова
1.	Апликативно решење за ЦРФ		
1.1	Апликативно решење мора подржавати процес креирања јединственог индентификационог броја (ЈИБ)		
1.2	Апликативно решење мора подржавати идентификацију и континуиран мониторинг свих процеса система		
1.3	Апликативно решење мора подржавати администрацију корисника и потврђивање регистрације		
1.4	Апликативно решење мора подржавати испитивање и визуелизацију свих одступања од успостављених и дизајнираних контрола		
1.5	Апликативно решење мора подржавати различите групе корисника		
1.6	Апликативно решење мора подржавати континуирано извештавање о свим одступањима од успостављених и дизајнираних контрола на начин дефинисан од стране наручиоца		
1.7	Апликативно решење мора подржавати процес регистрације корисника система		
1.8	Апликативно решење мора подржавати идентификациони процес		
1.9	Апликативно решење мора у основи да користи српски језик и да има мултијезичку подршку за све интерфејсе корисника, апликације, документацију, обуку и подршку		
1.10	Апликативно решење мора да омогући да корисник система може да искористи технологије које не захтевају никакво инсталирање додатних компоненти на веб претраживачу, за коришћење и интеракцију са ИТ системом		

1.11	Апликативно решење мора да подржава учитавање (из више извора података - платног система и других) и нормализацију учитаних података		
1.12	Апликативно решење мора да има могућност за обраду прикупљених података на такав начин да оригинални подаци остану неизмењени, како би се осигурао њихов изворни интегритет		
1.13	Апликативно решење мора да омогући сумарно приказивање информација		
1.14	Апликативно решење мора да има могућност провере ко је улогован и тренутно активан у систему		
1.15	Подаци морају бити осигурани од неовлашћеног прегледа и манипулације током преноса и складиштења		
1.16	Апликативно решење мора да омогући минимална овлашћења потребна за активности које корисници треба да обављају		
1.17	Апликативно решење мора да омогући да сесије морају бити заштићене дужином трајања, параметризоване и да се сесија прекида након подешеног периода неактивности у коришћењу система		
1.18	Апликативно решење мора да омогући да веб апликација спречава кеширање података и осталу потребну заштиту		
1.19	Апликативно решење мора да омогући да сваки одговор веб апликације мора бити у исправном и дефинисаном кодирању и мора имати тачан MIME (<i>Multipurpose Internet Mail Extensions</i>) тип		
1.20	Апликативно решење мора да омогући да након успешне потврде идентитета једног корисника, веб апликација мора генерисати нови идентификатор сесије и послати га на претраживач корисника.		
1.21	Апликативно решење мора да омогући да веб апликација мора да потврди на страни сервера све податке који се преносе од стране клијента		
1.22	Дужина идентификатора сесије веб апликације мора бити најмање 192 бита		
1.23	Апликативно решење мора да омогући да веб апликација мора да валидира све улазне податке који су се вратили у претраживачу и HTML кодирање свих мета карактера како би се спречио <i>cross-site-scripting (XSS)</i>		

1.24	Апликативно решење мора да омогући да овлашћени корисници имају функције за самостално мењање аутентификационих атрибута у било које време		
1.25	Апликативно решење мора да подржава да се преко <i>cookies</i> преносе идентификатори сесије		
1.26	Апликативно решење мора да омогући да веб апликација поставља атрибут <i>httpOnly</i> на <i>cookies</i>		
1.27	Апликативно решење мора да подржава филтрирање, сортирање и груписање података на упит		
1.28	Апликативно решење мора да обезбеди <i>audit</i> функционалности и њихов мониторинг и експорт		
1.29	Компоненте апликативног решења морају да подржавају рад на следећим оперативним системима: • Linux (Suse, Debian или RedHat) • Microsoft Windows Server		
1.30	Апликативно решење мора да подржи рад на <i>open source</i> платформи, без опредељене и захтеване инфраструктуре		
1.31	Апликативно решење мора да обезбеди функционалност креирања интерактивних извештаја, да омогући свим заинтересованим корисницима да прикупе увиде из било које величине и врсте података		
1.32	Апликативно решење мора да садржи REST web сервис који минимално укључује основне функције за рад са системом – ауторизацију и генерисање ЈИБа.		
1.33	Апликативно решење мора да обезбеди cross browser web интерфејс.		
1.34	Deployment свих инфраструктуралних компоненти информационог система мора бити аутоматизован путем параметризованих скрипти		
1.35	Све апликативне компоненте система морају имати перформансне, интеграционе и јунит тестове који ће се на сваку промену система спроводити на локацији наручиоца.		
1.36	Све апликативне компоненте система морају имати имплементиран аутоматски build који ће се спроводити на локацији наручиоца. Покривеност апликативног кода тестовима мора бити минимално 70%.		
1.37	ИТ систем мора да обезбеди web приступ апликативним метрикама и оперативни статус система у реалном времену.		

1.38	ИТ систем мора да обезбеди агрегацију логова на јединствено место и интерфејс за анализу и претрагу логова.		
1.39	Апликативно решење мора да обезбеди пословно извештавање по сету унапред дефинисаних критеријума са излазом у више различитих формата.		
1.40	ИТ систем мора да обезбеди детаљну техничку и корисничку документацију у више различитих формата за све инфраструктуралне и апликативне елементе система.		
1.41	Изворни код за све компоненте информационог система - апликативне и инфраструктуралне - мора се увек налазити на централном месту на локацији наручиоца		
2.	Софтвер за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима		
2.1	Софтвер за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима мора да буде базирано на платформи отвореног кода (<i>Open Source</i>) која ће да омогући, у највећој могућој мери, експлоатацију постојећег ИТ окружења као и да обезбеди поуздано, скалабилно и дистрибуирано окружење за рад са подацима.		
2.2	Понуђена платформа мора да садржи софтверске библиотеке у виду скупа алата (<i>framework</i>) за складиштење и процесирање великих количина података на дистрибуираној инфраструктури.		
2.3	Понуђена платформа мора да подржава рад у дистрибуираном окружењу и да омогући обраду велике количине података/сетова података на дељеној инфраструктури (кластери рачунара и/или сервера), користећи једноставне програмске моделе.		
2.4	Софтвер мора да обезбеди низ библиотека и конфигурационих фајлова који су потребни за рад самог система и да се ослања на сопствени дистрибуирани фајл систем задужен за складиштење података у кластеру.		
2.5	Софтвер мора да поседује модел за процесирање података као и систем задужен за расподелу ресурса и управљање интерним процесима.		
2.6	Софтвер мора да подржава обједињени приступ подацима из различитих извора као што су релационе базе података различитих типова и произвођача (Oracle, MS SQL, MySQL, Postgres SQL и других) као и		

	неструктурираних података у виду CSV, Excel и текстуалних фајлова, кроз специјализоване алате за прикупљање података, процесирање података и управљање подацима.		
2.7	Платформа мора да буде скалабилна, тако да подржи дистрибуирано окружење од једног до неколико хиљада сервера са подацима, обезбеђујући за сваки извор података понаособ ефикасну обраду и складиштење података.		
2.8	Понуђено решење мора да подржи висок ниво доступности (<i>High Availability</i>), кроз детектовање и превазилажење отказа и проблема на апликативном нивоу. Такође, решење мора да обезбеди робусност и неометан рад у случају отказа хардверске инфраструктуре. Није довољно да понуђено решење има висок ниво доступности обезбеђен кроз хардверску платформу, већ је то неопходно обезбедити и на апликативном нивоу.		
3	Софтвер за управљање подацима		
3.1	Софтвер треба да обезбеди једноставан приступ и управљање подацима на систему за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима кроз интуитивни кориснички интерфејс тако да омогући припрему података за даљу анализу и обраду.		
3.2	Софтвер мора да омогући корисницима да без познавања било ког програмског језика, уз помоћ уграђених алата, приступе и обраде жељене податке на интуитиван и једноставан начин. Корисницима са одговарајућим техничким знањима треба да буде омогућено да пишу и покрећу специјализоване скрипте у циљу побољшања перформанси система.		
3.3	Софтвер треба да омогући приступ и управљање подацима из различитих извора података.		
3.4	У даљој обради података софтвер треба да обезбеди контролу квалитета података укључујући механизме за контекстуално препознавање великих и малих слова, полова (М/Ж), анализу узора (<i>pattern analysis</i>) и препознавање типова података (<i>field extraction</i>).		

3.5	Софтвер мора да поседује графички приказ извршених измена над подацима у одређеном периоду.		
3.6	Софтвер треба да омогући припрему и увоз података из релационих база различитих типова и произвођача (Oracle, MS SQL, MySQL, PostgreSQL и других) као и неструктурираних података у виду CSV, Excel и текстуалних фајлова у систем за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима.		
3.7	Софтвер треба да омогући даљу обраду података кроз могућност трансформације, филтрирања, транспоновања и груписања оригиналних података у циљу припреме података за даљу анализу.		
3.8	Софтвер треба да обезбеди сигуран приступ окружењу користећи Kerberos протокол као и да подржи интеграцију са Активним Директоријумом (Active Directory) и LDAP аутентификацију.		
3.9	Софтвер треба да обезбеди механизме за обраду података са циљем убрзане претраге и постизања квалитета података (<i>data quality</i>) као што су: стандардизација, филтрирање, сортирање, дедупликација, профилисање и одређивање типова података на основу вредности самог податка		
3.10	Софтвер треба да омогући прављење упита над појединачним табелама, спајање табела и примену основних математичких и статистичких функција кроз уграђене алате, а без коришћења SQL упитног језика.		
4.	Софтвер за управљање решењем за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима		
4.1	Софтвер треба да омогући конфигурацију и управљање комплетним окружењем са централне локације као и да омогући централно управљање корисничким улогама и правима.		
4.2	Софтвер треба да омогући алате и процедуре за високу доступност (<i>High Availability</i>) решења за експлоатацију података на дистрибуираним ресурсима		
4.3	Софтвер за управљање треба да омогући надоградњу система без прекида у раду (<i>zero downtime</i>).		
4.4	Софтвер треба да подржи мониторинг свих сервиса, хостова и кластера у реалном		

	времену као и слање нотификација у реалном времену о стању окружења и активности корисника система		
4.5	Понуђени софтвер треба да омогући инсталацију, управљање и мониторинг сервиса других произвођача који се налазе у ИТ окружењу корисника.		
4.6	Софтвер треба да омогући прикупљање, преглед и претрагу логова понуђеног решења.		
4.7	Софтвер треба да омогући увид у историју промена конфигурације система, враћање на претходна стања као и аутоматско чување података (<i>Backup</i>) и опоравак система (<i>Disaster Recovery</i>) свих компонената понуђеног решења.		
4.8	Софтвер треба да омогући оптимизацију и приоритетизацију ресурса на основу оптерећења појединих делова система и да осигура квалитет сервиса(<i>Quality-of-Service - QoS</i>).		
4.9	Софтвер треба да има подршку за SNMP протокол (<i>Simple Network Management Protocol</i>), и слање специфичних догађаја постојећим уређајима за мониторинг.		
4.10	Софтвер треба да омогући интеграцију са Активним Директоријумом (<i>Active Directory</i>), односно, да омогући <i>single sign-on (SSO)</i> .		

ТАБЕЛА 2 - ЗАХТЕВАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Р. Бр.	Захтевана спецификација опреме	Испуњеност услова (ДА/НЕ)	Навести број стране у документацији или интернет адресу доказа о испуњености услова
1.	Решење за складиштење података (<i>storage</i>)		
1.1	<i>Dual</i> контролер са минимално 256 GB <i>Flash cache</i> меморије по контролеру и подршка за минимално 16 <i>Fiber Chanel 8Gbps Host</i> портова.		
1.2	Мора да поседује могућност аутоматске селекције оптималног <i>hardware</i> -а за смештај појединог податка на основу учесталости захтева за приступ том податку за целокупан <i>storage</i> .		

1.3	Решење за складиштење података мора да подржи могућност надоградње <i>global active-active</i> (Могућност читања\уписа копија истог података на два дата центра у исто време), са могућношћу асинхроне репликације на трећи дата центар.		
1.4	Подршка за SAS, NL-SAS и Flash дискове (без куповине додатног уређаја).		
1.5	Решење за складиштење података мора да има 16 портова са <i>Fibre</i> конекцијом брзине 16Gbps; Могућност проширења портова до 32Gbps по порту.		
1.6	Решење за складиштење података мора да подржава <i>Flash</i> дискове величине до 14TB.		
1.7	Решење за складиштење података мора да подржава проширење до 2304 диска без кластеровања.		
1.8	Решење за складиштење података мора да подржава проширење до 8640 TB (8,6 PB) у некластерованом систему.		
1.9	Решење за складиштење података мора да подржава синхрону и асинхрону репликацију са постојећим storage системом (Hitachi VSP G200) без употребе додатних уређаја (appliance-a). о Синхрона репликација до минимум 300 KM, о Асинхрона репликација без ограничења.		
1.10	Подршка за RAID 1,5,6 групе.		
1.11	Подршка за <i>Hot-plug</i> дискове.		
1.12	Подржани протоколи: Fibre Channel, iSCSI, FcoE и FICON.		
1.13	Storage мора бити опремљен са минимално: о 57x 600GB 15krpm SAS HDD, о 5x 1,6TB <i>flash</i> модула.		
1.14	<i>Storage</i> мора да подржава могућност екстерне виртуализације преко iSCSI и FC без додатног уређаја до 255 PB.		
1.15	<i>Storage</i> мора да поседује потписану гаранцију од стране вендора да ће подаци бити доступни у сваком тренутку (100% <i>data availability</i>).		
1.16	Решење за складиштење података мора да има могућност ограничења throughput-a и bandwidth-a по серверу.		
1.17	<i>Storage</i> систем мора да поседује редундантно напајање.		
1.18	<i>Storage</i> систем мора да поседује могућност		

	миграције са већ постојећег Hitachi VSP G200 storage-а на понуђени storage без прекида у раду.		
1.19	Уз решење за складиштење података потребно је испоручити и одговарајући <i>rack</i> ормар и сав потребан прибор за монтажу, као и све потребне компоненте за редундантно повезивање са Nexus 5596 switch-евима.		
2.	Серверско решење		
2.1	Серверско решење мора да има два процесора са 8 језгара на такту од 4.15 GHz (укупно 16 језгра).		
2.2	Процесор мора да има следеће опције: а) Способност да паралелно обрађује минимум 8 симултаних процеса по језгру, б) Способност да именује/мења примарни процес, в) Пропусни опсег од меморије до процесора мора да буде минимум 192 Gbps по процесору.		
2.3	Процесор понуђеног серверског решења мора да има доступна додатна три нивоа <i>cache</i> меморије (L2, L3, L4): а) L2 <i>cache</i> меморија треба да буде минимум 512 KB по језгру; б) L3 <i>cache</i> меморија треба да буде минимум 8 MB по језгру; в) L4 <i>cache</i> меморија треба да буде минимум 16 MB по процесору.		
2.4	Серверско решење мора да има минимум 128 GB DDR4 активне радне меморије, са могућношћу проширења до 2 TB радне меморије. Серверско решење мора да има могућност комбиновања модула од 16 GB, 32 GB, 64 GB и 128 GB 1600 MHz DDR4 активне радне меморије.		
2.5	Серверско решење мора да има два SSD (<i>Solid State Drive</i>) диска од по најмање 387 Gb. Дискови морају бити <i>Enterprise Multi-Level Cell (eMLC) flash memory</i> технологије и да обезбеде изузетно поуздано и ефикасно складиштење.		
2.6	Серверско решење мора да обезбеди капацитет за најмање 12 HDD или SSD 2.5“ дискова.		
2.7	Серверско решење мора да има могућност презентовања више логичке меморије оперативном систему него што је физички инсталирано.		
2.8	Серверско решење мора да има доступно		

	најмање једанаест <i>hot-swap</i> -абилних PCIe Gen3, четири x16 слотова и седам x8, уз могућност проширења до максималних 31 I/O слотова.		
2.9	Серверско решење мора да има следеће интегрисане опције и карактеристике: а) Редундантне системе за хлађење (вентилаторе) са могућношћу замене без искључивања сервера (<i>hot-swap</i>); б) Најмање четири потпуно редундантна система за напајање на 900 W снаге (<i>Power Supplies</i>) са могућношћу замене без искључивања сервера (<i>hot-swap</i>); в) Један серијски порт са RJ45 конектором; г) SAS/SATA интегрисани контролер који обезбеђује RAID 0,5,6,10; д) Два USB 3.0 порта за општу употребу; ђ) Два USB 2.0 порта за <i>firmware</i> који обезбеђује дијагностику, иницијализацију, конфигурацију, детекцију и корекцију <i>run-time</i> грешака; е) Могућност замене дискова без искључења сервера (<i>hot-swap</i>); ж) Могућност надоградње серверског <i>firmware</i> -а без искључења сервера; з) Могућност замене PCI адаптера без искључења сервера; и) Пропусни опсег за улазно/излазне меморије (I/O bandwidth) мора да буде минимум 96 Gbps по језгру.		
2.10	Серверско решење мора да има најмање 2 x 8 Gb 2-Port Fibre Channel.		
2.11	Серверско решење мора да има најмање 2 x 2-port 10/1 GbE BaseT RJ45 Adapter.		
2.12	Серверско решење мора да обезбеди висок ниво поузданости, доступности и могућност одржавања (<i>Reliability, Availability and Serviceability</i>).		
2.13	Серверско решење мора да подржава AIX, Linux и IBM оперативне системе.		
2.14	Понуђено решење мора да буде 4U <i>scale-out rack-mount</i> сервер.		
2.15	Архитектура (хардверска и софтверска, последња стабилна верзија) сертификована за: а) Oracle® DB Enterprise, б) Oracle Forms®, в) SAP®, г) RedHat Linux (RHEL®), д) SUSE Linux (SLES®).		

2.16	Серверско решење мора да има дозвољено “subcapacity” лиценцирање по PowerVM-у и OracleVM-у.		
2.17	Серверско решење мора да има могућност креирања виртуелних сервера (партиција).		
2.18	Серверско решење мора да има могућност дељења мрежних адаптера (LAN, SAN).		
2.19	Серверско решење мора да има могућност двосмерне динамичке промене ресурса, одузимање и додавање, у „on the fly“ режиму без потребе за поновним покретањем система.		
2.20	Серверско решење мора да има могућност креирања процесорских група и њиховог лимитирања на начин који је званично признат од стране произвођача за лиценцирање Oracle DB.		
2.21	Серверско решење мора да има могућност „на живо“ (без гашења сервера) миграције активног виртуалног сервера на алтернативни физички сервер у циљу додељивања ресурса, одржавања или унапређења инфраструктуре.		
2.22	Уз серверско решење потребно је понудити виртуелну менаџмент конзолу за управљање серверским системом. Конзола мора радити као виртуелна машина на x86 серверу виртуализованом или са VMware ESXi или са Red Hat KVM.		
2.23	Уз серверско решење потребно је испоручити и сав потребан прибор за монтажу, као и све потребне компоненте за редундантно повезивање са Nexus 5596 switch-евима.		
3.	<i>Storage switch : Cisco Nexus 56128P или одговарајући</i>		
3.1	48 10GE портова са подршком за следеће протоколе (Ethernet, FibreChannel over Ethernet).		
3.2	24 10GE порта са подршком за следеће протоколе (Ethernet, 2/4/8 Fibre Channel, FibreChannel over Ethernet).		
3.3	Подршка за минимум 24 додатна порта у оквиру исте шасије са подршком за следеће протоколе (Ethernet, 2/4/8 Fibre Channel, FibreChannel over Ethernet).		
3.4	Подршка за минимум осам 40 GE портова.		
3.5	Подршка за два додатна слота за проширење.		

3.6	Капацитет прослеђивања пакета преко 2.5 Tbps.		
3.7	Брзина прослеђивања пакета минимално 1900 mmps.		
3.8	Подршка за минимално 250,000 ARP и MAC улаза у табелу (комбиновано).		
3.9	Кашњење пакета између портова до 1ms.		
3.10	Подршка за минимум 4000 VLAN-ова.		
3.11	Подршка за Private VLAN.		
3.12	Подршка за MSTP, PVRST+, Spanning Tree PortFast, Spanning Tree root guard.		
3.13	Подршка за 8,000 мултикаст рута.		
3.14	Подршка за 4,000 VRF улаза.		
3.15	Подршка за следеће рутинг протоколе (RIPv2, OSPFv2, EIGRP, BGP, IS-IS).		
3.16	Подршка за рутирање на основу полиса.		
3.17	Подршка за минимално долазне, стандардне и проширене L2, L3 и L4 листе за контролу приступа, подршка за именовање као и листе за контролу приступа базиране по VLAN-у и порту.		
3.18	Подршка за TACACS+, RADIUS.		
3.19	Подршка за SPAN и ERSPAN.		
3.20	Ажурирање софтвера без прекида у прослеђивању Layer 2 саобраћаја.		
3.21	Свич мора да подржи повезивање у постојеће SAN окружење.		
3.22	Подршка за програмирање кроз Python, TCL, NX-API и Openflow.		
3.23	Подршка за минимално 802.1p (CoS), 8 хардверских редова по порту, QoS конфигурацију по порту, Virtual Output Queuing (VOQ) по порту, излазни Strict Priority Queue и WRR, Layer 2, 3, и 4 QoS класификација заснована на листама за контролу приступа.		
3.24	Раздвојена администрација за SAN и LAN.		
3.25	Подршка за минимално T11 сагласност за FCoE и FIP(FC-BB-5), Fibre Channel Forwarding (FCF), везивање FCoE и FC таргета, сервер за именовање, RSCN, сервисе		

	за логовање и сервисе за зонирање фабрика користећи сервер за именовање.		
3.26	Минимум 4 АС напајања са кабловима за напајање за наизменични напон/струју до 250VAC / 10A са C14 конектором за повезивање на PDU јединицу за напајање.		
3.27	Минимум 4 вентилатора.		
3.28	Замена напајања, вентилатора (или вентилатор модула) и модула за проширење свича се мора обављати без гашења свича.		
3.29	Минимално 5 FO SR SFP+ модула, 5 twinax 3m, 5 twinax 5m и 8 8Gbps FC SFP+. Модули морају бити сертифицирани од стране произвођача свичева.		
3.30	Подршка за FCoE/FC лиценце за минимално 32 порта свича са неограниченим временским трајањем.		
4.	Картица за централни switch		
4.1	Nexus 7700 F3-Series 48 Port 1/10GbE (SFP/SFP+) ознаке N77-F348XP-23.		
5.	Картица за storage switch		
5.1	Nexus 5500 Unified Ports Module 16 Port ознаке N55-M16UP.		

***Понуђачи су у обавези да у понуди доставе техничку документацију произвођача (у папирној или електронској форми) и попуне Образац XV - Табела сагласности са функционалним и техничким захтевима, прецизним навођењем странице техничке документације произвођача или интернет странице која садржи потврду захтеване функционалне и/или техничке карактеристике. Уколико ће захтевана функционалност или карактеристика софтвера бити развијена током реализације пројекта, у Табели 1 – Захтеване карактеристике софтверског решења, у колони „Навести број стране у документацији или интернет адресу доказа о испуњености услова“, се попуњава „развој“.**

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.